

Принято решением
педагогического совета
Протокол № 5
От 25.02.2019

Утверждаю
Директор МБОУ
«Татарско-Ямалинская ООШ»
Г.Г.Файрушина
Приказ №39 от 26.02. 2019 г



Положение о школьном методическом объединении МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ»

I Общие положения

1.1. Школьное методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ» (далее – Школа), осуществляющим организацию и проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. Школьное методическое объединение (ШМО) организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или такого же количества педагогов по нескольким предметам смежных и обеспечивающих дисциплин. В Школе могут быть созданы ШМО классовых руководителей. Количество ШМО и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Школой задач и утверждается приказом директора школы.

1.3. ШМО создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора Школы и непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. ШМО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами РФ, нормативными актами Министерства образования РФ, департамента образования, а также Уставом, локальными актами Школы, приказами и распоряжениями директора и настоящим Положением.

1.5. По вопросам внутреннего распорядка Школы руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

II. Задачи методического объединения

В работе методических объединений через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- организовывать и проводить на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательную, методическую и опытно-экспериментальную работу по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- осваивать новое содержание, технологии и методы педагогической деятельности;
- обобщать передовой педагогический опыт, пропагандировать и внедрять его в практику работы школы;
- обеспечивать профессиональный и творческий рост педагогов;
- создавать атмосферу ответственности за конечные результаты труда;
- содействовать в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания и др.

III. Основные направления и содержания деятельности методического объединения

3.1. Аналитическая деятельность:

- изучение и анализ состояния преподавания предмета;
- выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений дидактического и методического характера в образовательных отношениях;
- анализ работы ШМО за учебный год;

3.2. Информационная деятельность:

- изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии образования детей;
- ознакомление педагогов с анализом состояния преподавания предмета или группы предметов по итогам внутришкольного контроля;
- ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях;

3.3. Организационно-методическая деятельность:

- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учётом вариативности; анализ авторских программ и методик учителей;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- утверждение форм проведения и содержания аттестационного материала для проведения промежуточной аттестации учащихся;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- организация взаимопосещения уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета; проведение открытых уроков по определённой тематике с последующим самоанализом;
- организация и проведение предметных недель (декад) в Школе;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в ШМО;
- отчёты о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации;

3.4. Научно-исследовательская деятельность:

- изучение и освоение методологии ведения опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы;
- участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим проблемам по своему предмету, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов;

IV. Организация деятельности методического объединения

4.1. Руководитель методического объединения учителей назначается приказом директора Школы;

4.2. Руководитель ШМО:

- составляет план ШМО, который рассматривается на заседании ШМО, при необходимости согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором Школы;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков учащихся;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в проведении промежуточной аттестации;
- ведёт протоколы заседаний ШМО;

4.3. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель ШМО обязан сообщить заместителю директора по УВР.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в журнале протоколов.

4.5. Контроль за деятельностью ШМО осуществляется директором школы, его заместителем по УВР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемого директором Школы.

V. Права и обязанности методического объединения

5.1. Методическое объединение имеет право:

- выражать пожелания руководству Школы при распределении учебной нагрузки;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов ШМО всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- выдвигать предложения по улучшению образовательных отношений в школе;

- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей ШМО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в ШМО;
- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать от ШМО учителей для участия в профессиональных конкурсах.

5.2. Каждый участник ШМО обязан:

- участвовать в заседаниях ШМО;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения, преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в проведении открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.);

VI. Документация методического объединения

6.1. К документации ШМО относятся:

- Приказ директора школы о создании ШМО и назначении на должность руководителя ШМО.
- Положение о ШМО.
- Анализ работы ШМО за прошлый учебный год с указанием:
 - степени выполнения плана работы ШМО;
 - самого существенного и ценного опыта ШМО и отдельных учителей;
 - оценки знаний, умений и навыков учащихся по предмету;
 - оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет);
 - причин неудач в работе ШМО и отдельных педагогов (если таковые имелись);
- План работы ШМО на текущий учебный год, в котором имеется:
 - тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
 - банк данных об учителях, входящих в ШМО: ФИО, общий и педагогический стаж, образование (какое ОУ закончил, когда, специальность), преподаваемый предмет(ы), классы, в которых преподаёт учитель, квалификационная категория, награды, звания;
 - перспективный план аттестации учителей ШМО (можно указать график прохождения аттестации учителей на текущий год);
 - перспективный план повышения квалификации учителей ШМО;
 - сведения о темах самообразования учителей;
 - сведения о профессиональных потребностях учителей ШМО;
 - план-сетка работы ШМО на каждый месяц;
 - сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены ШМО;
 - график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями ШМО;
 - план проведения предметной недели (декады);
- Протоколы заседаний ШМО.

Пронумеровано и прошнуровано
и закреплено с печатью

4 (четыре)

листов (страниц)

Директор школы *Шей* Г.Г. Файрушина

